Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев
Александр
Владимиров
ич

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 «ПРОБЛЕМЫ СОЗДАНИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

Орёл – 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Н.С. Гончарук

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

РПД Б1.В.ДВ.04.02 «Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……. 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……. 23
7.1 Основная литература…… 23
7.2 Дополнительная литература…….. 23
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 23
7.4 Интернет-ресурсы…….. 23
7.5 Иные источники…… 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.02) **«Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	– отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; – определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; – установление законности правовых актов и документов; – оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; – использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК-2.2. Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	– установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; – формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Способен профессионально уяснять смысл нормы права	– определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; – установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; – определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права; – выявление пробела в праве или коллизии норм права; – выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-3.2 Способен профессионально разъяснять смысл нормы права	– выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права; – доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; – устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта; – формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.

1.2. В результате дисциплины у магистров должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Анализ, обобщение подготовка юридических документов и актов	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	**На уровне знаний:** исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации **на уровне умений:** формулирование экспертного заключения, составление и

	правовых актов	оформление необходимых документов **На уровне навыков:** правовые формы, методы и способы экспертизы соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации
	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	**На уровне знаний:** исчерпывающий анализ всех необходимых способов и приемов толкования смысла норм права, характеризующихся неясностью, и исчерпывающее разъяснение их смысла правильность использования выбранных способов толкования норм права и достоверность полученного результата **На уровне умений:** соответствие приёмов, процедур и технологий толкования нормативного текста профессиональным задачам понятность смысла нормы права адресату интерпретации **На уровне навыков:** соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором, действительному смыслу, заложенному в неё законодателем, и задачам всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Объем дисциплины по очной форме: количество академических часов, выделенных на лекции – 2 а.ч., практические занятия 6 а.ч., лабораторные занятия – 6 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению курса 94 а.ч. , контроль – 4 а.ч.

Объем дисциплины по заочной форме: количество академических часов, выделенных на лекции – 2 а.ч., практические занятия 10 а.ч., лабораторные занятия – 2 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению курса 90 а.ч. , контроль – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов»* относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений к дисциплинам по выбору. Изучается в на 4 семестре на 2 курсе по очной форме, 4 семестре на 2 курсе на заочной форме.

Для освоения дисциплины *«Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория и организация правотворческого процесса», «Правовые основы государственной и муниципальной службы», Юридическая техника.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.				2					14	УО, СЗ
Тема 2	Проблемы создания норматив-ных правовых актов федераль ного уровня.			2						20	УО, СЗ
Тема 3	Проблемы регионального и муниципального правотворческого процесса.		2	2						20	УО, СЗ
Тема 4	Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.			2	2					20	УО, Т, КЗ
Тема 5	Систематизация нормативных правовых актов.				2					20	УО, СЗ
Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация в форме зачета									
Итого:		**108**	**2**	**6**	**6**					**94**	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

заочная форма

№	Наименование	Объем дисциплины, час.	Форма

Модуля ЭК	модуля	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО				текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.				2					10	УО, СЗ
Тема 2	Проблемы создания норматив-ных правовых актов федераль ного уровня.			2	2					20	УО, СЗ
Тема 3	Проблемы регионального и муниципального правотворческого процесса.		2		2					20	УО, СЗ
Тема 4	Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.				2					20	УО, Т, КЗ
Тема 5	Систематизация нормативных правовых актов.				2					20	УО, СЗ
Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация в форме зачета									
Итого:		**108**	**2**	**2**	**10**	**4**				**90**	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.

Признаки правотворчества. Многообразие научных точек зрения на понятие «правотворчество». Соотношение понятий «нормотворчество»,

«правотворчество» и «законотворчество». Классификация видов правотворчества.

Правотворчество государственных органов. Непосредственное правотворчество народа. Нормативные соглашения. Санкционированное и делегированное правотворчество. Совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций. Характеристика принципов правотворчества в СССР: научность, социалистический демократизм, интернационализм, социалистическая законность и т.д. Характеристика принципов правотворчества в современной России. Понятие правотворческих органов. Классификация правотворческих органов. Характеристика представительных (законодательных) и исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального, регионального и муниципального уровней.

Правообразование в современной России. Правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм

Тема 2 Проблемы создания нормативных правовых актов федерального уровня.

Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации. Порядок формирования повестки дня заседаний.. Обсуждение законопроекта. Чтения проектов. Принятие нормативного правового акта. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве. Обнародование законов и их вступление в юридическую силу.

Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 3. Проблемы регионального и муниципального правотворческого процесса.

Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 4. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.

Понятие нормативного правового акта. Нормативность акта. Правовой характер акта. Отличие нормативного акта от индивидуального акта. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе, по субъекту принявшему акт. Структура нормативного правового акта. Проблемы разграничения правотворческой компетенции. Структура нормативного правового акта. Проблемы разграничения правотворческой компетенции.

Тема 5. Систематизация нормативных правовых актов.

Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Понятие и виды учета нормативных правовых актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация и виды кодифицированных актов. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.04.02) «Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1 Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.	УО, СЗ
Тема 2 Проблемы создания нормативных правовых актов федерального уровня	УО, СЗ
Тема 3. Проблемы регионального и муниципального правотворческого процесса	УО, СЗ
Тема 4. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов	УО, Т, КЗ
Тема 5. Систематизация нормативных правовых актов	УО, СЗ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1 Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.

1. Назовите признаки правотворчества.
2. Какие существуют принципы правотворчества?
3. Какие вы знаете виды правотворчества?
4. В чем состоит соотношение правообразования и правотворчества?

Тема 2 Проблемы создания нормативных правовых актов федерального уровня.

1. Охарактеризуйте правотворческий процесс как социально-исторический процесс формирования правовых норм.
2. Какие можно выделить особенности правотворческого процесса вСССР?
3. Чем характеризуется правотворческий процесс в современной России?
4. Охарактеризуйте правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм.

Тема 3. Проблемы регионального и муниципального правотворческого процесса.

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ.
2. Назовите субъекты регионального правотворчества и их полномочия.
3. Какие существуют формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве?
4. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления.
5. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
6. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.

Тема 4. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.

1. Какие существуют признаки нормативного правового акта?
2. Представьте классификацию нормативных правовых актов.
3. В чем заключаются проблемы определения нормативности актов?
4. Какова структура нормативного правового акта?

5. В чем состоят проблемы разграничения правотворческойкомпетенции?

Тема 5. Систематизация нормативных правовых актов.

1. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды учета нормативных правовых актов.
3. Инкорпорация. Консолидация.
4. Кодификация и виды кодифицированных актов.
5. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1 Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.

1. Деятельность компетентных органов, которая завершает процессформирования права – это:

А) Цель правотворчества;

Б) Результат правотворчества; В) Содержание правотворчества;Г) Смысл правотворчества.

2. Правотворчество является частью:А) Правообразования;

Б) Нормотворчества;В) Законотворчества;Г) Правотворчества.

3. Субъектами правотворчества не являются:

А) Государственные органы;

Б) Государственные не коммерческие организации;В) Органы местного самоуправления;

Г) Граждане.

4. Правообразование это:

А) Деятельность государственных органов по принятии, изменении и отмене юридических норм;

Б) Естественно-исторический процесс формирования права, в ходе ко- торого происходит анализ и оценка сложившейся правовой деятельности, выработка взглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разработка и принятие нормативных предписаний;

В) Богатое по содержанию явление, сложная деятельность по формулированию общих правил поведения;

Г) Главная составная часть правотворчества.

5. Основополагающая идеи, руководящие начала, исходные положениядеятельности, связанной с принятием, отменой или заменой юридических норм – это:

А) Нормотворчество;

Б) Принципы правотворчества;В) Законотворчество;

Г) Законотворческий процесс.

Тема 2. Проблемы создания нормативных правовых актов федерально-го уровня.

6. К стадиям правотворчества не относиться:

А) Правовая инициатива;

Б) Обсуждение нормативно правового акта;В) Принятие решения по проекту;

Г) Подготовка проекта.

7. К основным стадиям предправотворчества этапа правообразования неотносится:

А) Выявления потребностей;Б) Подготовка проекта;

В) Предворительно осуждение и согласование проекта;Г) Обсуждение нормативно правового акта.

8. Обсуждение проектов проходит средствам чтения, как правило, их:А) 4 чтения;

Б) 3 чтения;

В) 2 чтения;

Г) 1 чтение.

9. Совокупность последовательно сменяющих друг друга стадий, по- средством которых осуществляется законодательная деятельность Федерального Собрания это:

А) Законодательный процесс;

Б) Правотворческий процесс;

В) Правообразование;

Г) Правовая природа.

10. Стадией законотворческого процесса не является:

11. А) Законодательная инициатива;

Б) Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе;

В) Обнародование (опубликование) закона;

Г) Повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ.

Тема 3. Проблемы регионального и муниципального правотворческогопроцесса.

12. Порядок подготовки и вступление в силу нормативно-правовых актов местного значения определен….. :

А) Конституцией РФ;

Б) Федеральным законом «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных Конституционных законов, Конституционных законов,Актов палат Федерального Собрания» от 14.07.1994г. № 5-ФЗ;

В) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;

Г) Нормативно-правовой акт конкретного муниципального образования.

13. Высшая юридическая сила на муниципальном уровне обладает:А) Гл.8 Конституции РФ;

Б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;В) Устав муниципального образования;

Г) Решение представительных органов муниципального образования.

14. Безусловным требованием для муниципального правового акта является его строгое соответствие:

А) Уставу муниципального образования;Б) Гл.8 Конституции РФ;

В) Актом главы муниципального образования;

Г) Федеральному и региональному законодательству.

15. Муниципальные органы и должностные лица местного самоуправления вправе издавать правовые акты:

А) По вопросам, не затрагивающим основ конституционного строяправ и свобод граждан;

Б) Только в пределах своей компетенции;

В) По вопросам социального обеспечения населения муниципальногообразования;

Г) По вопросам землевладения и землепользования муниципальногообразования.

16. Нормативно-правовой акт местного самоуправления обязателен дляисполнения:

А) На территории субъекта РФ в которую входит муниципальное образование

Б) На территории самого муниципального образования и непосредственно прилегающих к нему;

В) Только на территории данного муниципального образования;Г) Верный ответ отсутствует.

Тема 4. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.

17. Правила, приемы и способы подготовки и изменения норм закона – это:

А) Законодательная техника;Б) Юридическая техника;

В) Законодательная инициатива;

Г) элементы юридической техники.

18. Обратное действия правового акта на общественные отношения возникшие до вступление в силу закона.

А) Обратная сила;Б) Пробелы права;В) Пробелы закона;

Г) Действие во времени.

19. Каждый юридический документ составляется в соответствии с

А) Обычаем делового оборота

Б) Особенностями субъекта правотворчестваВ) Судебной практикой

Г) Строго установленными правилами

20. Сфера действия правового акта не включает в себя:А) действие по кругу лиц;

Б) действие во времени;

В) действие в пространстве;

Г) действие в определенных социальных группах.

21. Подготовкой проектов нормативных актов и их сопровождение в Правительстве РФ занимается:

А) Аппарат Правительства РФ;

Б) департамент Правительства РФ;В) Секретариат Правительства РФ;Г) Правительство РФ.

Тема 5. Систематизация нормативных правовых актов.

22. Вид систематизации, при котором объединение нормативного мате-риала проводится по предметному, хронологическому и иным критериям, безизменения содержания актов, где каждый из них сохраняет свое самостоятельное юридическое значение - это ...

а) консолидацияб) унификация в) кодификация г) инкорпорация

23. Какой вид систематизации нормативных правовых актов предполагает их внутреннюю переработку?

а) консолидацияб) унификация в) кодификация г) инкорпорация

24. Какого вида систематизации нормативных правовых актов не существует?

а) консолидацияб) унификация в) кодификация г) инкорпорация

25. Какой из видов систематизации нормативных правовых актов спорен по своей самостоятельности?

а) консолидация

б) учет

в) кодификация

г) инкорпорация

Ответы на типовые тестовые заданияТема 1

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**В**
2	**А**
3	**Б**
4	**Б**
5	**Б**
Тема 2	
6	**Г**

7	**Г**
8	**Б**
9	**А**
10	**Г**
Тема 3	
11	**В**
12	**В**
13	**Г**
14	**Б**
15	**В**
Тема 4	
16	**Г**
17	**А**
18	**Г**
19	**Г**
20	**А**
Тема 5	
21	**Г**
22	**В**
23	**Б**
24	**Б**

Тема 2. Проблемы создания нормативных правовых актов федерального уровня. Лабораторная работа.

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний о правотворчестве в Российской Федерации на федеральном уровне.

Ход работы. Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения о правотворческом процессе в России и ответить на вопросы.

Вопросы для повторения:

1. Назовите основные критерии качества принимаемых законов.
2. Какие существуют виды планирования законотворческого процесса?
3. Изложите порядок прохождения законопроекта в ФедеральномСобрании РФ.
4. Как Вы знаете принципы правотворчества?
5. Раскройте особенности законотворческого процесса.

Для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд тестовых заданий по данной теме.

Для выработки практических навыков в сфере правотворческой юридической техники студентам предлагается выполнить ряд заданий:

Задание 1. Проанализируйте компетенцию государственных органов в законотворческом процессе. На основе данной таблицы покажите действие механизма сдержек и противовесов в законотворческом процессе.

<table>
<tr><td rowspan="2">Прези-дент РФ</td><td colspan="2">Федеральное собрание</td><td rowspan="2">Правительство РФ</td><td rowspan="2">Конституционный Суд РФ</td></tr>
<tr><td>Государственная</td><td>Совет Феде</td></tr>
</table>

	Дума	рации		

Задание 2. Дайте развернутую характеристику стадий разработки и принятия федерального закона.

Разработ-какон-цепции	Внесение и подготовка в профиль номкоми-тете ГД	Первое чтение	Вто-рое чтение	Треть е чте-ние	Обсуждение в СоветеФедера-ции	Подписание ПрезидентомРФ и промульгация

Практическое занятие в интерактивной форме по теме 2
«Проблемы создания нормативных правовых актов федерального уровня» Ситуационно-ролевая игра

Цель: получение знаний об основных стадиях законодательного процесса на федеральном уровне, умение анализировать нормативные источники, приобретение студентами навыков публичного выступления.

Методика проведения: за основу берется предложенный преподавателем либо студентами законопроект.

Заранее распределяются роли:

- ♦ Председатель Государственной Думы;
- ♦ его заместители;
- ♦ Председатель Правительства (если законопроект вносит Правительство);
- ♦ министры, ответственные за подготовку законопроекта;
- ♦ представитель Президента в Государственной Думе;
- ♦ председатель профильного комитета;
- ♦ председатель комитета по законодательству;
- ♦ председатели фракций;
- ♦ представители приглашенных общественных организаций;
- ♦ другие.

Перед началом законодательного процесса преподаватель проводит инструктаж с тем, чтобы настроить студентов на деловой лад и за ранее предотвратить несерьезное отношение к занятию.

Необходимо определить поощрительные меры для лучших студентов,по нескольким номинациям:

- ♦ за содержательность (интеллектуальность) речи;
- ♦ за композицию речи;
- ♦ за эмоциональность речи;
- ♦ за форму выступления;
- ♦ лучший оратор (где сочетаются многие факторы).

Необходимо определить также санкции для нарушителей, выявивших себя в процессе.

После проведения деловой игры подводятся итоги, выявляются ее достоинства и недостатки. Преподаватель дает развернутую характеристику законодательного процесса в целом и по стадиям. Обязательно оценивается и личностное участие в игре всех выступивших

в процессе.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1 Понятие, признаки, принципы и виды правотворчества.

1. Назовите признаки правотворчества.
2. Какие существуют принципы правотворчества?
3. Какие вы знаете виды правотворчества?
4. В чем состоит соотношение правообразования и правотворчества?

Тема 2 Проблемы создания нормативных правовых актов федерального уровня.

1. Охарактеризуйте правотворческий процесс как социально-исторический процесс формирования правовых норм.
2. Какие можно выделить особенности правотворческого процесса вСССР?
3. Чем характеризуется правотворческий процесс в современной России?
4. Охарактеризуйте правотворчество как процесс технико-юридического формирования правовых норм.

Тема 3. Проблемы регионального и муниципального правотворческого процесса.

1. В чем состоит правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ?
2. Какие существуют субъекты регионального правотворчества и ихполномочия?
3. Какие существуют формы участия органов исполнительной властисубъектов РФ в правотворчестве?
4. В чем состоит правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления?
5. Какие вы знаете субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ?
6. В чем заключаются особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях?

Тема 4. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.

1. Какие существуют признаки нормативного правового акта?
2. Представьте классификацию нормативных правовых актов.
3. В чем заключаются проблемы определения нормативности актов?
4. Какова структура нормативного правового акта?
5. В чем состоят проблемы разграничения правотворческой компетенции?

Тема 5. Систематизация нормативных правовых актов.

1. Какие существуют виды систематизации нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды учета нормативных правовых актов.
3. В чем состоит сущность инкорпорации и консолидации.
4. Кодификация и виды кодифицированных актов.
5. В чем заключаются современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации?

В ходе реализации дисциплины используются опрос как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете 2 вопроса. Зачёт

проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачёту, метод устного решения ситуационных задач. «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» (Режим доступа: //orel.ranepa.ru/studentam-islushatelyam/ normativnye-akty.php).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения: – отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; – определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; – установление законности правовых актов и документов; – оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; – использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов. ОПК -2.2. Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов: – установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; – формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной	**полнота** исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации **релевантность** соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации **результативность** формулирование экспертного заключения, составление и оформление необходимых документов **оптимальность** правовые формы, методы и способы экспертизы соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации

	юридической деятельности.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Способен профессионально уяснять смысл нормы права: – определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; – установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; – определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права; – выявление пробела в праве или коллизии норм права; – выявление действительного смысла норм права. ОПК-3.2 Способен профессионально разъяснять смысл нормы права: – выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права; – доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; – устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта; – формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.	**полнота** исчерпывающий анализ всех необходимых способов и приемов толкования смысла норм права, характеризующихся неясностью, и исчерпывающее разъяснение их смысла **корректность** правильность использования выбранных способов толкования норм права и достоверность полученного результата **релевантность** соответствие приёмов, процедур и технологий толкования нормативного текста профессиональным задачам **доступность** понятность смысла нормы права адресату интерпретации **оптимальность** соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором, действительному смыслу, заложенному в неё законодателем, и задачам всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачёта по дисциплине

«Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов»

1. Раскройте понятие и признаки правотворчества.
2. Перечислите принципы правотворчества.
3. Раскройте соотношение правообразования и правотворчества.
4. Выявите субъекты правотворческого процесса.

5. Продемонстрируйте роль государства как субъекта правотворчества.

6. Продемонстрируйте роль народа как субъекта правотворчества.
7. Охарактеризуйте санкционированное и делегированное правотворчество.
8. Выявите виды правотворческих органов.
9. Охарактеризуйте представительные (законодательные) правотворческие органы.
10. Охарактеризуйте исполнительно-распорядительные правотворческие органы.
11. Обозначьте понятие и виды референдумов.
12. Раскройте механизм проведения всероссийского референдума.
13. Раскройте механизм проведения местного референдума.
14. Выявите компетенцию комиссии референдума.
15. Обозначьте классическое деление стадий правотворческого процесса.
16. Раскройте понятие нормативного правового акта.
17. Обозначьте отличие нормативного акта от индивидуального акта.
18. Представьте классификацию нормативных правовых актов.
19. Охарактеризуйте понятие и виды учета нормативных правовых актов.
20. Раскройте особенности инкорпорации.
21. Раскройте особенности консолидации.
22. Раскройте особенности кодификация и видов кодифицированных актов.
23. Охарактеризуйте правотворческую инициативу, ее субъекты и формы реализации.
24. Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний и виды заседаний.
25. Охарактеризуйте процедуру принятия нормативного правового акта.
26. Раскройте понятие вето в правотворчестве.
27. Раскройте понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
28. Охарактеризуйте предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
29. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
30. Охарактеризуйте обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Чтения проектов.
31. Принятие нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
32. Выявите роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
33. Охарактеризуйте обнародование федеральных законов и их вступление в юридическую силу.
34. Выявите правовую природу и технологию подготовки нормативных правовых актов Президента РФ.
35. Раскройте правотворческую компетенция федеральных органов исполнительной власти.
36. Раскройте структуру и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
37. Охарактеризуйте правовую регламентацию правотворческой деятельности субъектов РФ.
38. Охарактеризуйте правовую регламентацию правотворческой деятельности органов местного самоуправления.
39. Выявите субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
40. Продемонстрируйте особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
41. Выявите роль экспертизы проектов нормативных правовых актов.
42. Обозначьте субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов. Заключение эксперта.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов» изучается с целью приобретения компетенций направленных на получение научных результатов и осуществляемых с ограничением времени и привлекаемых ресурсов.

В процессе самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, обратиться к специальной юридической литературе, к данным статистики, а также к правоприменительной практике.

Нормативные правовые акты публикуются в официальных изданиях: «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», на Официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также в справочно-информационных правовых системах, доступ к которым имеется в Интернет-классе научной библиотеки СИУ РАНХиГС.

Непосредственно при формулировании предложений по совершенствованию законодательства следует обратиться к рекомендациям, подготовленным для субъектов права законодательной инициативы *«Методические рекомендации по юридико- техническому оформлению законопроектов»* (письмо Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 № вн2-18/490).

Официальный портал Российского фонда фундаментальных исследований - www.rfbr.ru/rffi/ru.

Данные статистики можно посмотреть на многофункциональном статистическом портале – Официальный портал ГМЦ Росстата – www.multistat.ru.

Судебная статистика публикуются на Официальном сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – www.cdep.ru.

В числе периодических юридических изданий по данной учебной дисциплине могут

быть рекомендованы журналы: «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Актуальные проблемы российского права».

Рабочая программа по данной дисциплине содержит список рекомендуемой литературы основной и дополнительной.

Текущий контроль успеваемости обучающихся для определения качества освоения образовательной программы осуществляется в следующих формах: устный опрос, выступление с докладом, участие в «круглом столе»/дискуссии.

В соответствии с учебным планом формами промежуточной аттестации изучения данной дисциплины являются зачет и зачет с оценкой.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий им практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплиныу студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателем темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной

сети"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Юридическая техника. Учебник для студентов по направлению подготовки 030900 Юриспруденция. - М.: Издательство Юстицинформ, 2014. -536 с.

7.2 Дополнительная литература.

1. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник для вузов. – 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2011. – 496 с.
2. Селютина Е.Н., Холодов В.А. Проблемы теории государства и права. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издатель- ство Юрайт, 2017. – 149 с.

7.3 Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
11. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

7.4. Иные источники.

1. Сайт: Министерства Юстиции РФ: www.minjust.ru/
2. Сайт: Верховного суда РФ: www.supcourt.ru/
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
8. EBSCO Publishing - мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератами полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия